

Město Sezemice, Husovo náměstí 790, Sezemice, 533 04

Tajemnice Městského úřadu Sezemice vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

VEŘEJNOU VÝZVU

NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE „REFERENT/REFERENTKA – MZDOVÝ/MZDOVÁ ÚČETNÍ“

Místo výkonu práce: **Městský úřad Sezemice, Husovo náměstí 790, PSČ 53304**

Charakteristika práce: **referent/referentka – mzdový/mzdová účetní**

Pracovní poměr: **dobu neurčitá se zkušební lhůtou 3 měsíce**

Nástup do zaměstnání: 01.07.2026, popřípadě dohodou

Platové podmínky: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 9**, osobní příplatek po ukončení zkušební doby.

Klíčové pracovní činnosti:

- Komplexní mzdová agenda
- Účetnictví – evidence došlých faktur, zajišťování bankovních operací
- Komplexní řešení agend pohledávek, závazků
- Správa místních poplatků
- Evidence platných smluv
- Zpracování statistických výkazů

Základní předpoklady pro vznik pracovního poměru jsou stanoveny v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů):

- státní občan České republiky, případně cizí státní občan a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost.
- Ovládání jednatého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- Minimálně vyšší odborné nebo střední odborné s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření.

Další předpoklady a požadavky:

- minimálně 3 roky praxe v oblasti mzdového účetnictví
- znalost obecně závazných předpisů související s vykonávanou činností, zejména zákon č. 563/2004 Sv., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích
- znalost pracovních právních a mzdových předpisů,
- výborná uživatelská znalost práce na PC
- dobré komunikační a rozhodovací schopnosti, umění jednat s lidmi.
- zodpovědnost, flexibilita, spolehlivost, samostatnost, loajalita, preciznost, ochota dále se vzdělávat,
- občanská a morální bezúhonnost.

Výhodou:

- praxe v oboru účetnictví a v oboru mzdové agendy v samosprávě či státní správě,
- znalost mzdového programu Vema,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě místních poplatků (povinnost sloužit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření a rozpočtových pravidel územních samospráv
- řidičské oprávnění skupiny B.

Zaměstnanecké výhody:

- pružná pracovní doba, indispoziční volno, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní nebo životní připojištění, benefity příspěvky ze sociálního fondu, pět týdnů dovolené.

Náležitosti písemné přihlášky: dle § 6, odst. 3, zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis uchazeče
- telefonický kontakt, e-mailová adresa uchazeče

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- profesní (strukturovaný) životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností se zaměřením na ty, které jsou uvedeny v požadavcích zaměstnavatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)
- případně žádost o vrácení osobních materiálů včetně jakou formou materiály vrátit (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Sezemice, IČO 00274241, se sídlem Sezemice, Husovo náměstí 790, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Lhůta pro podání přihlášek: 30.03.2026 do 16:00 hodin.

Způsob podání přihlášky: Přihlášky nelze zasílat prostřednictvím elektronické pošty či datové schránky. Písemnou přihlášku spolu s požadovanými náležitostmi zasílejte v uzavřené obálce s označením : **"Výzva na pozici referenta/referentky FO"** poštou nebo doručte osobně na adresu Městský úřad Sezemice, tajemnice městského úřadu, Husovo náměstí 790, 533 04 Sezemice tak, aby přihláška byla dodána na adresu úřadu v termínu do 30.03.2026 do 16:00 hodin. Uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě řízení vznikly.

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky veřejné výzvy a doloží v termínu požadované dokumenty, mohou být telefonicky, případně emailem pozváni k ústnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoli zrušit tuto výzvu nebo nevybrat žádného z kandidátů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Další informace poskytne:

Bc. Irina Rálišová, tajemnice MěÚ tel.: 466 741 013, 602 706 449, případně Romana Vohradníková, vedoucí FO tel.: 466 741 014, 725 347 858

V Sezemících dne 12.02.2026

Č. j. SEZ-1128/2026/TAJ/Rá

Bc. Irina Rálišová

tajemnice městského úřadu

tel.: 466741013, e-mail: irena.ralisova@sezemice.cz

Zveřejněno dne: 12.02.2026