

Město Sezemice



Statut a jednací řád komisí Rady města Sezemice

Rada města Sezemice podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Statut komisí Rady města Sezemice:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád komisí Rady města Sezemice (dále jen „Statut“) stanovuje základní okruh působností komisí rady města (dále jen „Komise“), upravuje zásady členství v komicích, přípravu, způsob jednání a rozhodování komisí a zabezpečování plnění jejich rozhodnutí.

Článek 2 Postavení komisí

- (1) Rada města Sezemice (dále jen „Rada“) zřizuje a zrušuje komise podle potřeby, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Předsedou komise nemusí být vždy člen zastupitelstva města.
- (2) Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady. Rada řídí činnost komisí v oblasti samostatné působnosti a kontroluje jejich činnost.
- (3) Náplň činnosti komise stanoví rada, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
- (4) Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě.
- (5) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada formou usnesení
- (6) Počet členů komise stanoví rada podle předmětu její činnosti.
- (7) Předsedové komisí se zúčastňují nejméně 2 x ročně schůzí rady města k předložení plánu činnosti, resp. Vyhodnocení činnosti komise.
- (8) Odměňování členů komise upravuje zákon o obcích, nařízení vlády o odměnách členů zastupitelstev.
- (9) Funkce člena komise končí:
 - a) ukončením činnosti komise,
 - b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na jednání rady, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno městskému úřadu nebo předsedovi komise, nebo dnem pozdějším, který člen komise jako den odstoupení uvedl,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - e) úmrtím člena komise.
- (10) Tajemnice městského úřadu (dále jen „tajemnice“) určí pracovníka, který pro komisi bude zajišťovat organizační a administrativní práce (zapisovatel komise).

- (11) Rada města zřídila v souladu s § 102 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise rady města (dále jen komise):
- a) Komise pro občanské záležitosti
 - b) Komise kultury
 - c) Komise sportu
 - d) Komise sociální
 - e) Komise likvidační a škodní
 - f) Komise pro vydávání Sezemických novin – Redakční rada
- (12) Místostarosta města odpovídá za zabezpečení koordinace činností komisí. Místostarosta dohlíží na činnost komisí.

Článek 3 **Náplň činnosti komise**

- (1) Komise pro občanské záležitosti se zaměřuje ve své činnosti na významné životní události v životě občanů města, zejména:
- a) zajišťuje a pořádá slavnostní akce – vítání občánků, zlaté a diamantové svatby apod.,
 - b) zajišťuje upomínkové předměty na akce: vítání žáků do prvních tříd základní školy, rozloučení dětí s mateřskou školou a se základní školou,
 - c) zajišťuje agendu spojenou s oslavami významných životních jubileí občanů Sezemic a občanů Sezemic, kteří jsou umístěny v domovech pro seniory,
 - d) organizuje zájezdy a akce pro seniory, jednou ročně zajišťuje společenskou akci pro seniory,
 - e) zajišťuje osobní návštěvy 80letých, 85letých, 90letých a pak každý rok. Mimořádnou pozornost věnuje blahopřání 100letým a starším jubilantům, včetně propagace ve sdělovacích prostředcích,
 - f) plní další úkoly podle dispozic rady,
 - g) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.
- (2) Komise kultury zejména:
- a) projednává a posuzuje záležitosti v oblasti kultury ve městě předložené jí k posouzení radou nebo městským úřadem a následně předkládá radě města návrhy a doporučení řešení těchto záležitostí,
 - b) sestavuje roční plán kulturních akcí města,
 - c) zajišťuje kulturní a společenské akce organizované městem a zodpovídá za jejich řádný průběh,
 - d) vyjadřuje se k plánovaným investicím města v oblasti kultury a sleduje jejich realizaci,
 - e) vyjadřuje se k využití kulturních zařízení v majetku města,
 - f) spolupracuje při sestavování informačních a propagačních materiálů města,
 - g) předkládá radě města návrh na použití finančních prostředků, které schválilo zastupitelstvo na kulturní a společenské akce,
 - h) plní další úkoly podle dispozic rady,
 - i) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.
- (3) Komise sportu zejména:
- a) projednává a posuzuje záležitosti v oblasti sportu a tělovýchovy ve městě předložené jí k posouzení radou nebo městským úřadem a následně předkládá radě návrhy a doporučení k řešení těchto záležitostí,
 - b) spolupracuje s jednotlivými sportovními a zájmovými organizacemi zaměřenými také na sportovní aktivity, které sídlí na území města. Zprostředkovává vztah mezi městem a jednotlivými sportovními zájmovými organizacemi,
 - c) iniciuje rozvoj sportovního využití dětí a mládeže,
 - d) zajišťuje sportovní akce organizované městem a zodpovídá za jejich řádný průběh,

- e) vyjadřuje se k plánovaným investicím města v oblasti sportu a tělovýchovy a sleduje jejich realizaci,
- f) vyjadřuje se k využití sportovních zařízení v majetku města,
- g) předkládá radě města návrh na rozdělení finančních prostředků schválených zastupitelstvem na sportovní činnost mládeže jednotlivým sportovním zájmovým organizacím,
- h) plní další úkoly podle dispozic rady.
- i) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(4) Komise sociální zejména:

- a) zajišťuje sociální agendu, která se týká samostatné působnosti obce,
- b) zajišťuje agendu na úseku péče o rodinu a děti, která se týká samostatné působnosti obce,
- c) spolupracuje s orgány veřejné správy v oblasti sociální a v oblasti sociálně právní ochrany dětí,
- d) upozorňuje na nežádoucí jevy v rodinách s dětmi (týrání dětí, trestná činnost dětí), navrhuje opatření,
- e) provádí místní šetření, poradenství i sociální prevenci. Provádí vyhledávání občanů, kteří potřebují pomoc (zdravotně postižení a starší osamělí občané, sociálně slabší rodiny a matky samoživitelky),
- f) předkládá návrhy na přidělení bytů ve vlastnictví města ze sociálního hlediska,
- g) plní další úkoly podle dispozic rady,
- h) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(5) Komise pro vydávání Sezemických novin (Redakční rada) zejména:

- a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu novin,
- b) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy novin,
- c) navrhuje termíny uzávěrek a harmonogram vydávání novin,
- d) navrhuje ceník inzerce,
- e) navrhuje pravidla pro vydávání novin,
- f) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(6) Komise likvidační a škodní zejména:

- a) na základě návrhu na likvidaci majetku posuzuje a rozhoduje o vyřazení a způsobu vyřazení z evidence majetku města,
- b) prostřednictvím městského úřadu zajišťuje fyzickou likvidaci majetku města, doklad o způsobu provedené likvidace majetku předá spolu se schváleným likvidačním protokolem finančnímu odboru,
- c) projednává případy škod na majetku města způsobené ztrátou, zničením, poškozením, odcizením apod., zjišťuje příčiny a rozsah škody, projednává záležitost s dotčenými osobami, které za škodu odpovídají,
- d) posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči městu z důvodu neplnění smluvních závazků vznikly zaviněním zaměstnanců města nebo byly způsobeny objektivními příčinami.
- e) Projednává nárok na náhradu škody vzniklé zaměstnanci města či jiné osobě v rámci její činnosti pro město,
- f) navrhuje vypořádání projednávaných případech,
- g) zajišťuje dokumentaci vztahující se k projednávaným případům,
- h) předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

Článek 4 Jednání komisí

- (1) Komise se schází podle dohodnutého plánu (nejméně 1x za 3 měsíce). V případě, že komisi bylo radou svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se komise tak, aby mohla svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat radě.

- (2) Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření zapisovatel komise a určuje místo, čas a program jednání komise. Jednání komise se svolává také, pokud o to požádá nejméně 1/3 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti.
- (3) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, rada, vedoucí odborů městského úřadu nebo ředitelé zřizovaných organizací.
- (4) Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 3 dny před dnem jednání, pokud předseda komise nerozhodne jinak.
- (5) Nemůže-li se člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi komise, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování, jiný člen komise nemá právo hlasovat za nepřítomného člena komise.
- (6) Jednání komise je neveřejné, pokud komise nestanoví jinak.
- (7) Jednání komise se zúčastňují její členové a zapisovatel komise, který, je zaměstnanec městského úřadu. Členství v komisi je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky či zaměstnanci úřadu, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání rozhoduje na návrh předsedy nebo člena komise souhlas alespoň poloviny členů komise. Hlasování o účasti dalších odborníků může proběhnout elektronicky formou per rollam.
- (8) Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání člen komise pověřený předsedou, není-li pověřen, přítomní členové zvolí předsedajícího.
- (9) O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomných členů komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání.
- (10) Zápis z každého jednání komise vyhotovuje zapisovatel komise do 7 dnů po skončení jednání komise. V elektronické podobě jej rozešle předsedovi komise a všem jejím členům k vznesení připomínek. Zápis obsahuje přijatá usnesení a doporučení komise, součástí zápisu je též seznam při jednání přítomných a nepřítomných členů komise. Písemná forma zápisu podepsaná předsedou komise, případně osobou předsedající jednání komise, je včetně prezenční listiny uložena na městském úřadu v kanceláři místostarosty. Vlastní přípravu jednání včetně podkladů organizuje a zajišťuje předseda komise ve spolupráci se zapisovatelem komise.

Článek 5 Hlasování a usnesení komise

- (1) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- (2) Komise se usnáší prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k podkladovým materiálům pro jednání rady se předkládají jako příloha materiálu.
- (4) Usnesení, stanoviska nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány jako materiál k projednání v radě. Materiál zpracovaný zpravidla ve spolupráci s příslušným odborem dle platných pravidel pro předkládání materiálů radě města předkládá radě předseda komise.
- (5) Má-li předseda komise nebo vedoucí odboru městského úřadu za to, že závěry komise odporují obecně závaznému právnímu předpisu nebo platnému usnesení rady města, seznámí s tímto stanoviskem písemně radu města.

Článek 6 Organizační ustanovení

- (1) V zájmu plnění společných úkolů komise rady vzájemně spolupracují a dále koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem projednávané věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společně zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (2) Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise zabezpečují jednotlivé určené odbory městského úřadu. Po dohodě s předsedou komise určuje tajemnice úřadu zapisovatele komise, kterým je zaměstnanec zařazený do městského úřadu

- (3) Zapisovatel komise se účastní jednání komise s hlasem poradním, je zodpovědný za administrativní úkony spojené s činností komise, rozesílku pozvánek, podkladů pro jednání, tvorbu zápisu z jednání komise, jeho rozesílku, archivaci.
- (4) Členům komisí, pokud o to předseda komise požádá starostu, je vystaven průkaz člena komise. V průkaze se uvede jméno, příjmení a členství v dané komisi rady.

Článek 7 Povinnost mlčenlivosti

- (1) Člen komise přichází do styku s osobními údaji, a je proto vázán mj. mlčenlivostí podle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a je povinen tyto právní předpisy dodržovat. Je povinen zachovávat mlčenlivost nejen o osobních údajích, ale také o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Osobními údaji jsou dle čl. 4 GDPR veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- (2) Člen komise si je vědom, že povinnost zachovávat mlčenlivost obsahuje mj. zákaz zveřejňovat osobní údaje, jakož i zákaz tyto údaje, jakkoliv dále zpracovávat (např. do přehledů, seznamů, výtahů) nad rámec daný příslušnými právními předpisy.
- (3) Porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost či jiným neoprávněným nakládáním s osobními údaji může být mj. spáchán přestupek podle ustanovení § 61 zákona č. 110/2019 Sb., případně trestný čin podle ustanovení § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení členství v komisi. Porušení povinností dle uvedených právních předpisů může dále vést k uplatnění odpovědnosti za způsobenou újmu či být sankcionováno zejm. i podle ust. §§ 62 a 63 zákona č. 110/2019 Sb. a čl. 82 a 83 GDPR.

Článek 8 Závěrečné ustanovení

- (1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu komisí, podléhají schválení radou.
- (2) Tento Statut vydala Rada města Sezemice dne 21.11.2022 usnesením č. R/33/3/2022.
- (3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání. Tímto dnem pozbývá platnosti stávající Jednací řád komisí rady ze dne 04.02.2015 (usnesením č. R/19/3/2015).

Martin Staněk
starosta města

Ladislav Kubizňák
místostarosta města