

## Město Sezemice

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Sezemice podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Sezemice, zařazeného do městského úřadu na pracovní pozici vedoucí/ho odboru správy majetku a životního prostředí (dále též „úředník“):

**Název pracovní pozice:**

**vedoucí odboru správy majetku a životního prostředí**

Název organizace: **Město Sezemice**

Sídlo: **Městský úřad Sezemice, Husovo náměstí 790, PSČ 53304**

Druh práce: **vedoucí úředník/ce odboru správy majetku a ŽP**

Místo výkonu práce: **Městský úřad Sezemice, Husovo náměstí 790, Sezemice**

Doba pro trvání pracovního poměru: **doba neurčitá se zkušební lhůtou 3 měsíce**

**Předpokládaný nástup: 01.06.2020, popř. dohodou po ukončení výběrového řízení**

**Klíčové pracovní aktivity:**

1. Organizace a koordinace výkonu samosprávy na úseku majetkové správy města, investiční činnosti a činnosti na úseku životního prostředí. Koordinace a hodnocení podřízených zaměstnanců.
2. Správní činnost na úseku silničního hospodářství.
3. Zabezpečování řádného průběhu zadávání veřejných zakázek města v souladu se zákonem.
4. Příprava a zabezpečování realizace investičních akcí a oprav:
  - 4.1. Navrhování ročního plánu investičních akcí města a oprav majetku města.
  - 4.2. Příprava nebo realizace jednotlivých investic a oprav.
  - 4.3. Příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení.
  - 4.4. Zpracovávání návrhů investičních plánů.
  - 4.5. Provádění technického dozoru.
5. Příprava a koordinace projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních titulů.
6. Spolupráce na přípravě rozvojových plánů, koncepcí a strategií, příprava a realizace vlastních rozvojových projektů a investic města, zpracovávání projektů (logický rámec, studie proveditelnosti).

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru** (stanoveno v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů):

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná, tj. nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

## **Odborné a další kvalifikační předpoklady**

1. Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo inženýrském studijním programu, nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu technického směru, nejlépe stavebního zaměření.
2. Požadovaná délka praxe nejméně 3 roky.
3. Řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řízení vozidla podmínkou.

## **Specifické odborné znalosti, dovednosti a schopnosti:**

1. Schopnost vést kolektiv, odolnost vůči stresu.
2. Výborná znalost českého jazyka.
  1. Aktivní znalost práce na PC – MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point), Outlook.
  2. Ostatní požadavky: praxe ve státní správě a samosprávě výhodou.
  3. Zvláštní odporná způsobilost (ZOZ) na úseku silničního hospodářství výhodou.

## **Požadované kompetence:**

1. Schopnost organizovat a pracovat s prioritami.
2. Schopnost řídit a vést podřízené.
3. Schopnost komunikace.
4. Odpovědné chování.
5. Přístup ke změně.
6. Schopnost spolupráce.

## **Požadované znalosti:**

1. Základní znalosti následujících právních předpisů:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **Zaměstnanecké výhody:**

1. Pružná pracovní doba.
2. Indispoziční volno - 2 dny ročně.
3. Příspěvek na stravování.
4. Příspěvek na penzijní připojištění.
5. Benefitní příspěvky ze sociálního fondu.
6. Pět týdnů dovolené.

## **Platové podmínky:**

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10, příplatek za vedení, osobní příplatek.

## **Další informace poskytnete:**

Bc. Irina Rálišová, tajemnice městského úřadu, tel.: 466 741 013, 602 706 449

## **Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a** prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- **osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení** ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971.

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstatat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

**Informace o zpracování osobních údajů:**

Město Sezemice, IČO 00274241, se sídlem Sezemice, Husovo náměstí 790, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

**Termín podání přihlášky:**

Písemné přihlášky zasílejte do **31.03.2020** do 12:00 hod. v obálce, na které bude uvedena adresa žadatele a označena v levém horním rohu nápísem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSMŽP – vedoucí – NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Bc. Irina Rálišová  
tajemnice městského úřadu  
Husovo náměstí 790  
533 04 Sezemice

**Informace k výběrovému řízení:**

1. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
2. K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.
3. **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**
4. Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Sezemice, 24.02.2020  
Č. j. SEZ-7330/2019/TAJ/Rá

**Bc. Irina Rálišová**  
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne: 25.02.2020