

**Město Sezemice, Husovo náměstí 790, Sezemice, 533 04**

# **VYHLAŠUJE**

## **VEŘEJNOU VÝZVU**

### **NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE ÚŘEDNÍK ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉHO CELKU „REFERENT/REFERENTKA KVÚ“**

Název organizace: **město Sezemice**

Sídlo: **Městský úřad Sezemice, Husovo náměstí 790, Sezemice**

Druh práce: **referent/referentka (asistent/ka starosty)**

Místo výkonu práce: **Městský úřad Sezemice, Husovo náměstí 790, Sezemice**

Doba pro trvání pracovního poměru: Doba neurčitá se zkušební lhůtou 3 měsíce.

**Nástup do zaměstnání: 01.03.2020**

#### **Klíčové pracovní činnosti:**

- Asistentka starosty, sekretářské práce
- Spisová a archivní činnost
- Podatelna, výpravna úřadu
- Provozování kontaktního místa Czech POINT
- Vidimace a legalizace
- Zástup za matriku
- Zabezpečení zasedání zastupitelstva města a jednání rady města po organizačně technické stránce (účast na jednání rady města i zastupitelstva města, zpracování zápisů).

**Základní předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- Státní občanství České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR.
- Věk minimálně 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.

#### **Kvalifikační předpoklady dle § 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.:**

Středoškolské vzdělání.

#### **Požadované znalosti a dovednosti:**

- Uživatelská znalost Microsoft Office 365 (Planner, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher).
- Řidičské oprávnění skupiny B výhodou.

#### **Další dovednosti:**

- Organizační schopnosti.
- Výborné komunikační dovednosti.
- Dobré vyjednávací schopnosti.
- Samostatné jednání a rozhodování.
- Pečlivost, důkladnost, systematickost, spolehlivost.
- Praxe ve veřejné správě výhodou.

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené,
- dny zdravotního volna,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování formou stravenek,
- průběžné vzdělávání,
- zajímavé zaměstnanecké benefity.

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti jsou:**

- Jméno, příjmení a titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost uchazeče.
- Místo trvalého pobytu uchazeče.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka).
- Adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu.
- Datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:**

- **Strukturovaný životopis** (včetně telefonického nebo e-mailového kontaktu uchazeče/uchazečky), ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením.
- **Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
- **Doklady** prokazující schopnosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je veřejná výzva vypsána.

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 8.

**Lhůta pro podání přihlášek: do 31.01.2020**

Přihlášky nelze zasílat prostřednictvím elektronické pošty či datové schránky. Přihlášku je možno podat písemně v zalepené obálce na adresu Městský úřad Sezemice, tajemnice městského úřadu, Husovo náměstí 790, 533 04 Sezemice nebo na stejnou adresu osobně na podatelnu Městského úřadu Sezemice. Obálky se vždy označí slovy: "Výzva na pozici asistentky/asistenta starosty". Přihláška, která nebude obsahovat požadované náležitosti, nebude přijata do výběrového řízení. Uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky pro výběrové řízení a doloží v termínu požadované dokumenty, mohou být telefonicky, případně emailem pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z kandidátů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu. Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Sezemice, 02.09.2019

**Bc. Irina Rálišová**

tajemnice městského úřadu

tel.: 466741013, e-mail: [irena.ralisova@sezemice.cz](mailto:irena.ralisova@sezemice.cz)

Sezemice, 30.09.2019

Č. j. SEZ-7330/2019/TAJ/Rá

Zveřejněno dne: 19.12.2019