

Vymezení práv a povinností starosty města

- 1.1. Starosta řídí Městskou policii Sezemice a Jednotku sboru dobrovolných hasičů města Sezemice.
- 1.2. Starosta zastupuje město ve Svazku obcí Loučná
- 1.3. Starosta koordinuje činnost odborů a úseků:
 - 1.3.1. Sekretariát a kancelář starosty
 - 1.3.2. Finanční odbor
 - 1.3.3. Odbor správy majetku a životního prostředí
- 1.4. Starosta zabezpečuje koordinaci a usměrňuje činnosti v samostatné působnosti města na úseku:
 - 1.4.1. komunálních záležitostí
 - 1.4.2. správa a údržba města – komunikace, veřejné osvětlení, veřejné prostranství,
 - 1.4.3. odpady, veřejná zeleň, ochrana přírody (včetně kácení stromů)
 - 1.4.4. vnitřní a vnější kontrolní činnosti
 - 1.4.5. požární ochrany,
 - 1.4.6. organizačně technického zabezpečování jednání orgánů města
 - 1.4.7. zahraničních styků
 - 1.4.8. ochrany veřejného pořádku
 - 1.4.9. bezpečnostních rizik a prevence kriminality;
 - 1.4.10. dopravy a silničního hospodářství
 - 1.4.11. územního plánování a ekonomického rozvoje
 - 1.4.12. životního prostředí
 - 1.4.13. vnitřních věcí a správy
 - 1.4.14. občanských záležitostí
 - 1.4.15. publicity činnosti města
 - 1.4.16. silničního obchvatu města
 - 1.4.17. dobrovolného svazku obcí „Loučná“
 - 1.4.18. financí a rozpočtu
- 1.5. Další práva a povinnosti starosty:
 - 1.5.1. Zabezpečuje úkoly na úseku požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., zejména:
 - zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů obce na jejich odborné přípravě,
 - zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.
 - zabezpečuje materiální a finanční potřeby jednotky sboru dobrovolných hasičů obce a požární ochrany,
 - zajišťuje péči o členy jednotky sboru dobrovolných hasičů i o osoby vyzvané k poskytnutí osobní pomoci podle zákona, jestliže zasahují za ztížených podmínek nebo u déle trvajícího zásahu na území obce,
 - zabezpečuje pro členy jednotky sboru dobrovolných hasičů obce preventivní zdravotní prohlídky,
 - provádí dozor nad údržbou objektů požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - zodpovídá za zpracování stanovené dokumentace požární ochrany,
 - zodpovídá za zabezpečení zdroje vody pro hašení požárů a jejich trvalou použitelnost a stanoví další zdroje vody pro hašení požárů a podmínky pro zajištění jejich trvalé použitelnosti,
 - spolupracuje se sousedními obcemi při plnění úkolů k zabezpečení požární ochrany;
 - organizuje preventivně výchovnou činnost,

- zřizuje požární hlídky
- ve spolupráci s velitelem SDH vede evidenci:
 - složení jednotky
 - odborné přípravy členů SDH
 - zdravotní dokumentaci
 - doklady odborné přípravy členů SDH
 - výkazy užití techniky, evidence zásahů
 - materiálního vybavení jednotky, revize HP a DT
 - námětových cvičení
 - zdrojů požární vody
 - spolupracuje na podkladech pro dotace SDH
 - přijímá, eviduje a nakládá se svými písemnostmi v souladu se spisovým řádem města
- 1.5.2. schvaluje čerpání výdajů na dary, pohoštění a reprezentaci a propagaci města
- 1.5.3. spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky;
- 1.5.4. rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem města v součinnosti s likvidační komisí a RM;
- 1.5.5. zabezpečuje setkání občanů s představiteli města a městského úřadu
- 1.5.6. zajišťuje koordinaci vztahu města k občanským sdružením
- 1.5.7. projednává partnerské vztahy se zahraničními městy a zahraničními styky města a zajišťuje jejich realizaci
- 1.5.8. projednává možnou realizaci investic a dohlíží na jejich provedení
- 1.5.9. projednává programy rozvoje města, dohlíží na jejich realizaci a provádí kontrolu jejich plnění
- 1.5.10. analyzuje dlouhodobé potřeby rozvoje města;
- 1.5.11. spolupracuje se sousedními obcemi a právníckými osobami při zajišťování rozvojových programů společných více obcím;
- 1.5.12. spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci programu územního rozvoje kraje;
- 1.5.13. projednává poskytování a přijímání darů a zabezpečuje jejich realizaci
- 1.5.14. projednává zřizování trvalých nebo dočasných peněžních fondů a dohlíží na jejich realizaci
- 1.5.15. projednává a zabezpečuje zakládání, zřizování, případně rušení právnických osob a zařízení v působnosti města
- 1.5.16. připravuje a zabezpečuje místní referendum, zřizování a ustavování orgánů města, projednává dohody o změně hranic města a zajišťuje jejich realizaci
- 1.5.17. zabezpečuje úkoly v oblasti dopravy
 - jízdní řády
 - zodpovídá za dopravní obslužnost města
 - zajišťuje koncepci řešení dopravy na území města a předkládá ji orgánům města;
 - zajišťuje zpracování projektové dokumentace schválených návrhů řešení dopravy na území města;
- 1.5.18. zabezpečuje úkoly v oblasti dodávky energií
- 1.5.19. dohlíží na zabezpečení zásobování obce vodou
- 1.5.20. projednává udělování čestného občanství města, městských ocenění a zabezpečuje jejich realizaci

Starosta připravuje materiály k projednávání v zastupitelstvu města a v radě města v rozsahu výše uvedené působnosti.