

# Město Sezemice



---

## Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva města Sezemice

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva města Sezemice (dále jen „Statut výborů“) upravuje postavení a činnost výborů Zastupitelstva města Sezemice (dále jen „výbory“) a práva a povinnosti členů výborů.
- (2) Statut výborů je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění (dále jen „zákon o obcích“).
- (3) Tento Statut je společný pro kontrolní výbor a finanční výbor Zastupitelstva města Sezemice (dále jen „Výbor“).
- (4) Výbory jsou při své činnosti povinny se řídit tímto statutem, platnými právními předpisy a usneseními zastupitelstva města.
- (5) Tajemnice městského úřadu (dále jen „tajemnice“) jmenuje z řad zaměstnanců městského úřadu pracovníka, který pro výbor podle pokynů předsedy výboru zajistí organizačně technické zabezpečení jednání výboru a administrativní činnost.
- (6) Výbory nemají výkonnou pravomoc. Jednotliví členové, ani výbor jako celek, nemůžou nikomu, mimo rámec členů vlastního výboru, ukládat žádné úkoly, ani jménem města vystupovat.
- (7) Starosta města odpovídá za zabezpečení koordinace činností výborů. Starosta dohlíží na činnost výborů.
- (8) Funkční období výborů je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva obce.

### Článek 2

#### Postavení výborů

- (1) Výbory jsou zřízeny Zastupitelstvem města Sezemice (dále jen „zastupitelstvo města“) jako jeho iniciativní a kontrolní orgány. Výbory předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu města.
- (2) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu města. Zastupitelstvo města:
  - a) Řídí činnost výborů a ukládá jim úkoly.
  - b) Kontroluje činnost výborů.
  - c) Přezkoumává na základě podnětů výborů přijatá opatření.
  - d) Projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
- (3) Výbory plní především úkoly stanovené zákonem o obcích a dále úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo města. Výbory projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v zastupitelstvu města, projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů.
- (4) Výbory mají právo dle § 94 zákona o obcích předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města a předkládat zastupitelstvu města svá další stanoviska a náměty, a to nejpozději sedm pracovních dní před zasedáním zastupitelstva města, ve výjimečných případech i před jednáním zastupitelstva města.

### **Článek 3**

#### **Složení výboru**

- (1) Počet členů výborů stanoví zastupitelstvo města a je vždy lichý a nejméně tříčlenný.
- (2) Předsedu výboru a další členy jmenuje a odvolává zastupitelstvo města.
- (3) Členem výboru musí být osoba, která aktivně akceptuje poslání výboru co do smyslu naplňování, kontroly a dodržování zákonnosti.
- (4) Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- (5) Členové výboru jsou povinni účastnit se jejich schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil. Třicetiprocentní neomluvená absence na jednáních výboru je důvodem k podání návrhu na odvolání člena výboru.
- (6) Členství ve výboru zaniká:
  - a) Zvolením nového zastupitelstva města v novém volebním období.
  - b) Odstoupením z funkce člena.
  - c) Odvoláním z funkce člena.
  - d) Zrušením výboru.
  - e) Rozpuštěním zastupitelstva města.
  - f) Smrtí člena.
- (7) Účinky zániku členství dle písm. b), c) a d) odstavce 5. tohoto článku nastávají na základě písemného oznámení doručeného v případě dle písm. b) úřadu a v případech dle písm. c) a d) členovi výboru. Není-li v písemném oznámení uveden pozdější den, zaniká členství dnem doručení písemného oznámení.
- (8) Při odvolání člena výboru zastupitelstvem města jmenuje zastupitelstvo města člena nového.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti členů výboru**

- (1) Předseda výboru svolává a řídí zasedání výboru, určuje svého zástupce v případě své nepřítomnosti.
- (2) Předseda výboru je oprávněn přizvat na jednání výboru další odborné konzultanty a experty nebo si nechat zpracovat odborné posudky.
- (3) Předseda výboru zajišťuje vyhotovení zápisu z jednání výboru, zajišťuje doručení zápisu, stanovisek a výsledků provedených kontrol jednotlivým členům výboru, zastupitelům města a starostovi.
- (4) Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají z přijatých závěrů.
- (5) Členové výboru jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor a to na základě přijatého usnesení výboru.
- (6) Členové výboru jsou oprávněni při provádění kontroly požadovat předložení písemností a nahlížet do nich (včetně účetních dokladů) týkajících se kontrolovaného subjektu a předmětu kontroly a od zástupců kontrolovaných subjektů vyžadovat nezbytné informace a stanoviska, které se týkají šetření kontrolního záměru.
- (7) Členové výboru jsou povinni zjistit skutečný stav kontrolovaných činností a porovnat je s příslušnými právními předpisy.
- (8) Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jeho zaměstnanců včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu šetření seznámili do doby, než bude s výsledky kontroly seznámeno zastupitelstvo města s výjimkou skutečností, které se mohou týkat trestné činnosti. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

- (9) Členové prostřednictvím předsedy o výstupech ze své činnosti informují zastupitelstvo města, které může následně učinit příslušná opatření, popř. iniciovat provedení opatření radou města, jedná-li se o problematiku, jež je svěřena do její vyhrazené pravomoci.

## Článek 5

### Činnost finančního výboru

- (1) Finanční výbor podle § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce. Finanční výbor zejména:
- Kontroluje dodržování všech povinností stanovených obci při jejím hospodaření (uvedeno v §§ 38 a 39 zákona o obcích).
  - Kontroluje, zda je majetek obce využíván účelně a hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly, zda obec neručí za jiné závazky, než stanoví zákon, a zda jsou zveřejňovány majetkové záměry obce podle ustanovení § 39 zákona o obcích.
  - Kontroluje dodržování rozpočtu obce a pravidla stanovená pro hospodaření územně samosprávným celků v zákoně č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Zastupitelstvo města pověřuje finanční výbor prováděním kontrol hospodaření na základě podnětů občanů města.
- (3) Finanční výbor ve všech etapách rozpočtového procesu provádí zejména:
- V etapě návrhu rozpočtu na následující rok se výbor zabývá hodnocením požadavků kladebných na rozpočet výdajů města a objektivním zhodnocením reálnosti budoucích příjmů města.
  - V etapě hospodaření podle rozpočtu se vyjadřuje, nebo sám zpracovává vlastní rozbor hospodaření. Po projednání se správcem rozpočtu a starostou navrhuje zastupitelstvu potřebné úpravy a zpřesnění rozpočtu města.
  - Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky nebo půjčky z rozpočtu obce.
  - Provádí vlastní šetření o hospodaření s rozpočtem, a to jak v jeho výdajové části, tak také ve využívání všech možností tvorby rozpočtových příjmů (např. v místních poplatcích), a totéž u rozpočtových a příspěvkových organizací a v zařízeních zřízených městem.
  - Vyjadřuje se k návrhům cenových opatření v působnosti města a k návrhům obecně závazných vyhlášek města, z nichž vyplývá určitý finanční dopad pro město (např. OZV, kterou se stanoví místní poplatky).
  - Vyjadřuje se ke zprávě z auditu a k vyúčtování hospodaření města za uplynulý rok.
  - Spolupracuje při získávání dalších finančních zdrojů ze všech směrů, například dotačních titulů
  - Vyjadřuje se k majetkovým transakcím, k přijímaným úvěrům, půjčkám, anebo návratným finančním výpomocem.
  - Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky nebo půjčky z rozpočtu města.
  - Vyjadřuje se ke kupním cenám při převodech majetku města.
  - V návaznosti na hospodaření s rozpočtem sleduje a iniciativně ovlivňuje způsob hospodaření s peněžními fondy města, vyjadřuje se k návrhům na jejich zřízení nebo zrušení, vyjadřuje se k návrhům na uložení volných peněžních prostředků.
  - Vyjadřuje se k navrhovaným rozpočtovým změnám.
- (4) Projednává krátkodobou, střednědobou a dlouhodobou investiční strategii města v souladu s jeho rozpočtem a rozpočtovým výhledem, sleduje investiční záměry a přípravu a realizaci investiční výstavby příslušnými odbory městského úřadu.
- (5) V souladu s rozhodnutím zastupitelstva města se účastní člen finančního výboru otevírání obálek a hodnocení nabídek organizovaných městem Sezemice, výbor projednává a kontroluje dokončené akce z oblasti investiční výstavby za minulý rok. Delegování člena výboru na jednání komise pro otevírání obálek vyhodnocení nabídek určuje předseda výboru.

## **Článek 6**

### **Činnost kontrolního výboru**

- (1) Kontrolní výbor podle § 119 odst. 3 zákona o obcích:
  - a) Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města.
  - b) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti.
- (2) Kontroluje dodržování zásad správného investování ve spolupráci s finančním výborem.
- (3) Kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných městem Sezemice.
- (4) Navrhuje zastupitelstvu města a starostovi opatření k nápravě.
- (5) Sleduje činnost a plnění úkolů právnických osob a organizačních složek, které založilo nebo zřídilo město.
- (6) Sleduje vyřizování petic, stížností, oznámení a podnětů občanů a organizací jednotlivými orgány města.

## **Článek 7**

### **Příprava jednání výboru**

- (1) Výbory se scházejí podle dohodnutého plánu (nejméně 1x za 3 měsíce). V případě, že výboru bylo zastupitelstvem města svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se výbor tak, aby mohl svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat zastupitelstvu.
- (2) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Předsedající může přizvat k jednotlivým bodům pořadu jednání odborníky - nečleny výboru. Ti však mají vždy pouze hlas poradní.
- (3) Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi důvod své nepřítomnosti, případně i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nemůže nahradit hlasování. Za člena výboru nemůže hlasovat někdo jiný.
- (4) Vlastní přípravu jednání včetně podkladů organizuje a zajišťuje předseda výboru ve spolupráci se zapisovatelem výboru.
- (5) Jednání výboru po dohodě s předsedou výboru svolává zapisovatel výboru písemnou pozvánkou, e-mailem, telefonicky nebo stanovením stálého termínu.
- (6) Podklady pro jednání výboru připravují:
  - a) členové výboru,
  - b) členové rady města a zastupitelstva města,
  - c) zaměstnanci městského úřadu.
- (7) Jednání výboru je neveřejné. O účasti jiných osob než členů výboru a zapisovatele na jednání výboru rozhodne výbor hlasováním. Jednání výboru se může zúčastnit kterýkoliv člen zastupitelstva a tajemnice.
- (8) Předseda výboru je povinen svolat jednání kontrolního výboru do 10 dnů, požádá-li o to alespoň 2/3 členů výboru nebo zastupitelstvo města.
- (9) Je-li předkládán k posouzení materiál, musí být členům doručen nejpozději 7 kalendářních dní před jeho projednáním ve výboru.

## **Článek 8**

### **Jednání a rozhodování výborů**

- (1) Schůzi výboru řídí jeho předseda nebo předsedou pověřený člen výboru.
- (2) Výbor jedná a usnáší se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.

- (3) Výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápise.
- (4) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (5) Výbor může přijímat a vydávat stanoviska, vydávat náměty a usnesení.
- (6) Z jednání výboru se pořizuje zápis, jehož součástí je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Zápis obsahuje datum, místo, čas a program jednání. Dále obsahuje závěry, ke kterým výbor dospěl v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování, případně usnesení výboru.
- (7) Zápis vyhotovuje předseda výboru nebo pověřený člen do 10 dnů od jeho konání a rozešle jej všem členům výboru k připomínkám. Po vypořádání připomínek rozešle předseda zápis starostovi. Pokud je relevantní, jsou k zápisu připojeny zprávy z kontrol. Zápis podepisuje předseda výboru, případně jiný člen výboru. Originál zápisu včetně příloh je uložen na městském úřadě.
- (8) Výstupy z provedených kontrol budou prezentovány vždy na nejbližším jednání zastupitelstva obce předsedou výboru nebo pověřeným členem.

## **Článek 9**

### **Kontrolní činnost**

- (1) Kontroly vykonává výbor jako celek nebo prostřednictvím jednotlivých členů nebo jejich skupiny. Pověření k výkonu kontrolní činnosti v dané záležitosti pro jednotlivé členy stanovuje výbor svým rozhodnutím v Usnesení. Pověření může být jednorázové nebo trvalé.
- (2) Člen výboru je v rámci svého pověření zodpovědný výboru za provádění dané kontrolní činnosti a za přípravu a předkládání kontrolní zprávy a jiných materiálů týkající se kontrolované oblasti.
- (3) O provedené kontrole pořídí člen/členové pověřený/í kontrolou zprávu, která obsahuje předmět kontroly, přehled zjištěných skutečností a vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- (4) Následně výbor zjištěné skutečnosti projedná a vyhotoví písemný zápis s návrhem opatření.
- (5) Zápis z provedené kontroly, včetně vyjádření zástupce kontrolovaného subjektu, podepisuje člen, resp. podepisují členové výboru provádějící kontrolu, předseda výboru a zástupce kontrolovaného subjektu nebo zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

## **Článek 10**

### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu výboru, podléhají schválení zastupitelstvem.
- (2) Tento Statut vydalo Zastupitelstvo města Sezemice dne 10.03.2015 usnesením č. Z/13/1/2015.
- (3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání. Tímto dnem pozbývá platnosti stávající Jednací řád výborů zastupitelstva města ze dne 11.12.2002, vydaný usnesením č. 10/2/2002.

Martin Staněk v. r.  
starosta města

Ing. Vlastimil Plecháček v. r.  
místostarosta města