

Město Sezemice



Statut komisí Rady města Sezemice

Rada města Sezemice podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Statut komisí Rady města Sezemice:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut komisí Rady města Sezemice (dále jen „Statut“) stanovuje základní okruh působností komisí rady města (dále jen „Komise“), upravuje zásady členství v komicích, přípravu, způsob jednání a rozhodování komisí a zabezpečování plnění jejich rozhodnutí.
- (2) Rada města Sezemice (dále jen „Rada“) zřizuje a zrušuje komise podle potřeby, jmenuje a odvolává předsedy komisí a jejich členy. Předsedou komise nemusí být vždy člen zastupitelstva města.
- (3) Tajemnice městského úřadu (dále jen „tajemnice“) jmenuje pracovníka, který pro komisi bude zajišťovat organizační a administrativní práce (zapisovatel komise).
- (4) Komise nemají výkonnou pravomoc. Jednotliví členové, ani komise jako celek, nemůžou nikomu, mimo rámec členů vlastní komise, ukládat žádné úkoly, ani jménem města vystupovat.
- (5) Rada města zřídila v souladu s § 102 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise rady města (dále jen komise):
 - a) Komise pro občanské záležitosti
 - a) Komise kultury
 - b) Komise sportu
 - c) Komise sociální
 - d) Komise pro rozvoj města
 - e) Komise likvidační a škodní
- (6) Místostarosta města odpovídá za zabezpečení koordinace činností komisí. Místostarosta dohlíží na činnost komisí.

Článek 2

Postavení komisí

- (1) Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady.
- (2) Rada:
 - a) Komise zřizuje a zrušuje.
 - b) Řídí jejich činnost v oblasti samostatné působnosti a ukládá jim úkoly.
 - c) Kontroluje jejich činnost.
 - d) Projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí komisemi.
- (3) Komise jsou ze své činnosti odpovědné radě.

- (4) Komise plní úkoly uložené jim radou. Komise předkládají své návrhy, připomínky a podněty radě, které je vyhrazeno tyto iniciativy projednávat a řešit.
- (5) Komise mohou projednávat v samostatné působnosti návrhy a přijímat příslušná opatření. Přezkoumávat tato opatření přijatá komisemi je vyhrazeno radě.
- (6) Komise prostřednictvím svých předsedů mají právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravované schůze rady, a to nejpozději pět pracovních dní před zasedáním schůze rady, ve výjimečných případech i před jednáním rady.

Článek 3

Členové komisí

- (1) Počet členů komise musí být lichý. Minimální počet je 3.
- (2) Předsedu komise a další členy jmenuje a odvolává rada.
- (3) Členové komise mají právo podílet se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- (4) Členové komise jsou povinni účastnit se jejích schůzí a plnit úkoly, kterými je komise pověřila. Třicetiprocentní neomluvená absence na jednáních komise je důvodem k podání návrhu na odvolání člena komise.
- (5) Členství v komisi zaniká:
 - a) Zvolením nové rady v novém volebním období.
 - b) Odstoupením z funkce člena.
 - c) Odvoláním z funkce člena.
 - d) Zrušením komise.
 - e) Rozpuštěním zastupitelstva.
 - f) Smrtí člena.
- (6) Účinky zániku členství dle písm. b), c) a d) odstavce 5. tohoto článku nastávají na základě písemného oznámení doručeného v případě dle písm. b) úřadu a v případech dle písm. c) a d) členovi komise. Není-li v písemném oznámení uveden pozdější den, zaniká členství dnem doručení písemného oznámení.

Článek 4

Činnost komisí

- (1) Komise pro občanské záležitosti zejména:
 - a) Zajišťuje a pořádá slavnostní akce – vítání občánků, zlaté a diamantové svatby apod.
 - b) Zajišťuje upomínkové předměty na akce: vítání žáků do prvních tříd základní školy, rozloučení dětí s mateřskou školou a se základní školou.
 - c) Zajišťuje agendu spojenou s oslavami významných životních jubileí občanů Sezemic a občanů Sezemic, kteří jsou umístěny v domovech důchodců.
 - d) Organizuje zájezdy pro seniory.
 - e) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.
- (2) Komise kultury zejména:
 - a) Zajišťuje kulturní a společenské akce organizované městem a zodpovídá za jejich řádný průběh.
 - b) Předkládá radě města návrh na použití finančních prostředků, které schválilo zastupitelstvo na kulturní a společenské akce.
 - c) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(3) Komise sportu zejména:

- a) Spolupracuje s jednotlivými sportovními a zájmovými organizacemi zaměřenými také na sportovní aktivity, které sídlí na území města.
- b) Zajišťuje sportovní akce organizované městem a zodpovídá za jejich řádný průběh.
- c) Zprostředkovává vztah mezi městem a jednotlivými sportovními a zájmovými organizacemi.
- d) Předkládá radě města návrh na rozdělení finančních prostředků schválených zastupitelstvem na sportovní činnost mládeže jednotlivým sportovním neziskovým organizacím.
- e) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(4) Komise sociální zejména:

- a) Zajišťuje sociální agendu, která se týká samostatné působnosti obce.
- b) Zajišťuje agendu na úseku péče o rodinu a děti, která se týká samostatné působnosti obce.
- c) Spolupracuje s orgány veřejné správy v oblasti sociální a v oblasti sociálně právní ochrany dětí.
- d) Upozorňuje na nežádoucí jevy v rodinách s dětmi (týrání dětí, trestná činnost dětí), navrhuje opatření.
- e) Provádí vyhledávání občanů, kteří potřebují pomoc (zdravotně postižení a starší osamělí občané, sociálně slabší rodiny a matky samoživitelky).
- f) Předkládá návrhy na přidělení bytů ve vlastnictví města ze sociálního hlediska.
- g) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(5) Komise pro rozvoj města zejména:

- a) Zajišťuje v souladu se zákonem o obcích zpracování a aktualizaci základního plánovacího dokumentu – program rozvoje města, obsahující definování současného stavu ve všech oblastech činnosti města, sladění představ jednotlivých subjektů o rozvoji města, definuje cíle rozvoje města v jednotlivých oblastech a řešení, jak se k cílům dostat. Hlavní cíl – zlepšení kvality života v Sezemících.
- b) Vyjadřuje se ke změně územního plánu sídelního útvaru, případně navrhuje jeho změnu.
- c) Vyjadřuje se k navrhovaným investičním akcím.
- d) Koordinuje program rozvoje města s rozvojovými programy okolních obcí, mikroregionu a místní akční skupiny.
- e) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

(6) Komise likvidační a škodní zejména:

- a) Na základě návrhu na likvidaci majetku posuzuje a rozhoduje o vyřazení a způsobu vyřazení z evidence majetku města
- b) Prostřednictvím městského úřadu zajišťuje fyzickou likvidaci majetku města. Doklad o způsobu provedené likvidace majetku předá spolu se schváleným likvidačním protokolem finančnímu odboru.
- c) Projednává případy škod na majetku města způsobené ztrátou, zničením, poškozením, odcizením apod., zjišťuje příčiny a rozsah škody, projednává záležitost s dotčenými osobami, které za škodu odpovídají.
- d) Posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči městu z důvodu neplnění smluvních závazků vznikly zaviněním zaměstnanců města nebo byly způsobeny objektivními příčinami.
- e) Projednává nárok na náhradu škody vzniklé zaměstnanci města či jiné osobě v rámci její činnosti pro město.
- f) Navrhuje vypořádání projednávaných případech.
- g) Zajišťuje dokumentaci vztahující se k projednávaným případům.
- h) Předkládá finančnímu výboru prostřednictvím finančního odboru návrh rozpočtu na činnost komise.

Článek 5 Jednání komisí

- (1) Komise se schází podle dohodnutého plánu (nejméně 1x za 3 měsíce). V případě, že komisi bylo radou svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se komise tak, aby mohla svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat radě.
- (2) Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Předsedající může přizvat k jednotlivým bodům pořadu jednání odborníky - nečleny komise. Ti však mají vždy pouze hlas poradní.
- (3) Jednání komise po dohodě s předsedou komise svolává zapisovatel komise písemnou pozvánkou, e-mailem, telefonicky nebo stanovením stálého termínu.
- (4) Jednání schůze komise je neveřejné. O účasti jiných osob než členů komise a zapisovatele na jednání komise rozhodne komise hlasováním.
- (5) Vlastní přípravu jednání včetně podkladů organizuje a zajišťuje předseda komise ve spolupráci se zapisovatelem komise.
- (6) Podklady pro jednání komise připravují:
 - a) členové komise,
 - b) členové rady a zastupitelstva,
 - c) zaměstnanci městského úřadu.
- (7) Komise jedná a usnáší se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.
- (8) Schůzi komise řídí předseda komise nebo předsedou pověřený člen komise.
- (9) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (10) Z jednání komise se pořizuje zápis, který vyhotovuje zapisovatel komise. Originál zápisu podepisuje předseda komise, případně jiný člen komise. Originál zápisu je předán v tištěné podobě nebo elektronicky na sekretariát starosty a kopie místostarostovi.
- (11) Zápisy z jednotlivých schůzí komisí jsou uloženy na sekretariátu starosty, a to k nahlédnutí členům komise, členům rady, případně členům zastupitelstva.
- (12) Zápis ze schůze komise zpravidla obsahuje tyto údaje:
 - a) den, místo jednání komise,
 - b) program jednání komise,
 - c) účast členů komise, další přítomní (přílohou listina prezence),
 - d) projednání jednotlivých bodů programu, obsah rozpravy a vystoupení,
 - e) výsledek hlasování, přijatá usnesení.
- (13) Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) stanoviska a návrhy komise pro radu,
 - b) rozhodnutí (pokud byl komisi svěřen výkon přenesené působnosti),
 - c) úkoly členům komise,
 - d) návrhy opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a poradní činnosti komise,
 - e) požadavky na městský úřad k zajištění usnesení komise a k vypracování odborných podkladů pro jednání komise.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

- (1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu komisí, podléhají schválení radou.
- (2) Tento Statut vydala Rada města Sezemice dne 04.02.2015 usnesením č. R/19/3/2015.
- (3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání. Tímto dnem pozbývá platnosti stávající Jednací řád komisí rady ze dne 18.12.2002.

Martin Staněk v. r.
starosta města

Ing. Vlastimil Plecháček v. r.
místostarosta města