



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 výzvy

## Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

uzavřená mezi

### Městem Sezemice (objednatelem)

sídlo: Husovo náměstí 790, Sezemice  
identifikační číslo: 00274241  
telefonické spojení: 466741011  
zastoupená: Martinem Staňkem, starostou města

a

### název firmy (dodavatelem) :

sídlo: XXX  
identifikační číslo: XXX  
telefonické spojení: XXX  
zastoupená: XXX

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity členů zastupitelstva města a zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Sezemice a Městské policie Sezemice za následujících podmínek:**

### I.

#### Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a městské policie, a členů zastupitelstva města Sezemice v rámci projektu č **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007334 „Akční plánování a vzdělávání v Sezemicích“**.

### II.

#### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: dle přílohy č. 2 výzvy.
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: dle přílohy č. 2 výzvy.
- 3) Místo konání: Místo realizace kurzu je Česká republika. Objednatel bude informován o místě konání kurzu minimálně 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů před zahájením kurzu. Objednatel si vyhrazuje určit si místo konání kurzu.
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
  - výuka proběhne v termínu 1.9.2018 – 31.3.2020
- 5) Celková cena: **xxxxxx**

### III.

**Dodavatel se zavazuje**

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - **evidence docházky** (prezenční listina) cílové skupiny, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením jména, příjmení, data a počtu hodin
  - **evidence výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity".
- 4) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
- 5) Vystavit úspěšným absolventům ve dvou vyhotoveních Certifikát (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Certifikát musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřen logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k certifikátu).
- 6) Náklady fakturovat dle bodu II. 5) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 7) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to do roku 2028.

#### IV.

#### Objednatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání zaměstnanců a členů zastupitelstva města dle čl. I. do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 5)

#### V.

#### Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V Sezemích dne xxx

-----  
Objednatel

-----  
vzdělávací zařízení